

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした地域とのつながりを広げる取り組み。	地域を巻き込み、会議参加者の輪を広げるよう働きかけていく。	会議参加者の目先を変え、手紙や訪問で働きかける。・包括センター・警察官・学校の福祉関係者・病院の連携室等。	12ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアについての研修。	身体拘束・虐待防止の研修を、年に数回、ホーム内で開催する。	ホーム内のマニュアルの他、資料を集め、内部研修を行う。それについての書類を残すようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。