

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	火災に対する避難訓練は法人合同で出来ているが、災害(地震・水害等)に対する避難訓練が不十分である。また、職員の不安もあり、きららの家独自でも訓練をする必要がある。	職員全員が災害(火災・地震・水害等)時の対応について把握し、利用者の安心、安全に努める。	①マニュアルの読み合わせを行う。 ②勉強会計画に取り入れ年4回災害に対する避難訓練を行う。必ず、職員全員が訓練出来るように計画する。 ③避難訓練実施後評価し、マニュアルの見直しを行う	12ヶ月
2	49 (18)	新型コロナウイルス感染症が流行した為、外出支援が出来なくなった。予防策をとりながら、楽しんで頂ける活動を計画する必要がある。	利用者様の状態、体調をみながら、無理のないよう、又楽しんで頂けるレク活動を行う。	①個々の希望を聞いたり、生活の中で楽しめることを見つけ、計画をたてる。 ②担当スタッフを決め、事故のないように計画をたてる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。