

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録への記載内容が、計画に基づいた記載になっていない方がいる。	介護計画に沿った記録の記入。	個々の記録に沿った記入となるように毎月のカンファレンス等を通じて指導していく。また、記録の確認を行う。	12ヶ月
2	10	新型コロナの影響で、外出機会の減少 ご家族へ生活の様子を伝える機会が なくなっている。	外出機会の確保。 ご家族へ生活の様子を伝える。	既存の行事計画や、個別の寄り添い介護を通じた感染対策を行った上での、外出機会の確保とその実施。また写真と手紙などでも、本人様たちの様子が伝わるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。