

目標達成計画

作成日: 平成 27年 5月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	事業所の取り組みの中で、具体的な課題や自己評価・外部評価、防災訓練などを議題設定し、委員から意見や助言を頂きながら、双方向的な会議となるよう検討して欲しい。	・委員からの助言や意見をホーム運営に活かす会議を実施する。	・委員、事業所との活発な意見交換を行い、議事録にまとめ周知する。	12ヶ月
2	33 (12)	職員が充足されるまでの間、事業所の力量に合わせた支援内容を予め家族に説明され、理解を得ておく事が必要と思われる。	・スタッフの補充 ・介護計画作成時、家族様へ説明し了承を得る。	・スタッフ確保し、充実した支援が出来る体制を整える。	12ヶ月
3	49 (18)	家族による外出支援と併せて、事業所の事業として、買い物や外食、名所地への外出機会を設け、利用者ならびに職員がストレスを発散し、季節感を味わうことも必要と思われる。	・利用者様の状況を見ながら外食や外出する。	・家族様の協力を得て、外食・外出の支援を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。