

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者様との時間があまり取れず、コミュニケーションが密に図れていない。	生活としての一日が流れるように、職員が腰を据えて入居者様とコミュニケーションを図れるようになる。	業務の改善。介護に付随する業務の改善。最短の時間で業務が終われるように根本的に見直しをする。	2ヶ月
2	35	防災時の避難誘導に関して、職員全員が把握できていない状態である。	防災に関して、全職員が統一した意識と行動が出来るようになる。	避難訓練を通じ、周知していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。