

## 目標達成計画

作成日：令和1年 6月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者様のご家族も参加して頂けるが、いつも同じ家族の参加が多い。	ご利用者様の都合もあるが、まだ参加したことがないご家族にも参加して頂けるようお声がけをする。	請求書と一緒に運営推進会議の日時を記載したカレンダーを同封して周知して頂く。	6ヶ月
2	4	参加するメンバーが同じで、幅広く情報を得ることが出来ない。	ボランティアや地域住民代表者等、会議に参加できるメンバーを増やすことができる。	地域のイベントなどで馴染みになった人たちとの交流の場として部グループホームを開放し、運営推進会議への参加を促す。	6ヶ月
3	30	特別な変化があった際、来訪時や電話にてご家族と情報を共有しながら医療を受けているが、それ以外の詳細な報告はしていない。	ご家族様に毎月の診察結果を周知して頂けるようにする。	診療結果を各ご家族様宛に送付する。	2ヶ月
4	64	以前は、ケアラズカフェ等で場所を提供しているため、近隣の方も来訪されていたが、増床により場所提供が不可能になっている。	地域の方も気軽に来訪出来ることを継続していく。	レクやイベント時に地域の方も来ていただけるように告知し、開放をする。	6ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。