

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	ヒヤリハットの提出が少ないので、もう少し危機感を感じ取って日々の介護をして行きたい。	ヒヤリハットを書く習慣を付けたい。	今のヒヤリハットは書くところが多いので、取りあえず、大学ノートで、気づいたことを書くようにします。、出勤したら書いて帰る事にする。それを元に皆で共有して行きます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。