

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨年秋の水害時、事業所の周囲が広範囲に冠水する被害があった。その際、避難所も冠水したため、避難する方が危険ではないかとの意見が地域の方からも上がっている。そのため、今後の水害時の対策を行政と連携し検討する必要がある。	水害時に出来る限り安全なルートで避難することが出来るようにする。 また、冠水することのない安全な避難所へのスムーズな避難が出来るようにする。	施設近隣住民からの意見も踏まえ、安全な避難所を行政に再検討して頂く。 再検討して頂いた結果を基に、施設の水害対策を見直し、全職員に周知徹底する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。