

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |                     |
|----------|------|--|---|--|---------------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間          |
| 1        | 26   | プランに対する取り組みを、日々の記録に残すことで、更なる個別プランの充実とサービスの質の向上に繋げる事。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護サービス計画書の目標を常に意識する。</li> <li>・次へ繋がる介護記録にする。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・常に勉強会を行い、情報の共有化を図る。</li> <li>・前の記録をしっかり読み、後に書かれた記録は次回の出勤時に確認し、経過を追っていくことを身につける。</li> </ul> | 個々のレベルに合わせて3ヶ月から6か月 |
| 2        |      |  |   |  | か月                  |
| 3        |      |  |   |  | か月                  |
| 4        |      |  |   |  | か月                  |
| 5        |      |  |   |  | か月                  |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。