

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の様子はケース記録に書いているが、プランに関する記録が少なく読み取りにくい。 誰が読んでも状況、様子がわかるように記録をかけるようにしたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プランに対しての実践状況を記録する</li> <li>・誰が読んでもわかるように記録する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プラン実践時には、必ず記録に残しキーワードにプランであることがわかるように記入する</li> <li>・5W1Hに基づき、状況を書く。 その時のご利用者の様子もあわせて記入する。 介護者の気持ちは書かない。客観的に書けるようにする</li> </ul>	6ヶ月
2	42	毎食後の口腔ケアはできているが、口腔環境を整えることを意識した、ケアが行えていない 起床時の、口腔ケアができていないことがある	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口腔環境を整えるケアを意識する</li> <li>・経口摂取ができるだけ継続できるように支援する</li> <li>・口腔ケアの重要性を理解する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・起床時、食後の口腔ケアの継続</li> <li>・ご本人が出来ない箇所の支援をする</li> <li>・歯科衛生士によるアドバイスを仰ぐ</li> <li>・パタカラ体操の継続</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。