

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウイルスの影響で、運営推進会議の開催を現在中止している。参加していただいていた各委員との情報交換がなかなかできていない。	連絡、文章等で各委員との情報交換を行う。	運営推進会議が開催できないときは、事業所内で開催された会議内容や、行った行事などを各委員に文章や連絡などで伝え、情報交換を行う。	奇数月実施
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。