

(別紙4(2))

事業所名 高浜市社会福祉協議会  
指定認知症対応型共同生活介護あっぱ

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 29   | 職員が「地域共生型福祉施設」として、どう意識しているのか。(管理者と職員の意識に差がないか) | 「地域共生型福祉施設」の中にあるグループホームの役割・地域との関わりの共有化 | ①管理者と常勤が月1回の情報共有を行う。<br>②毎月のミーティング等で、施設と地域との関わりを議題に入れる。               | 12ヶ月       |
| 2        | 28   | モニタリング不足                                       | 日課の課題に向けて全職員が統一した個別支援を行い評価ができる。        | ケアプランに沿った個々の支援内容(日常生活日課)を統一された個別支援ができるように様式を変更し定期的な評価を全職員が共有できるようにする。 | 12ヶ月       |
| 3        |      | 備蓄品の保管場所                                       | 備蓄品の保管場所を2階にする。                        | GHの備蓄品を、2階へ移動する。  | 12ヶ月       |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。