

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	日々の生活の中で、ご入居者様への言葉遣いや、声掛け、身だしなみへの対応がご入居者様一人一人の希望に沿い、寄り添った支援をしていない事がある。	ご入居者様一人一人に寄り添った言葉かけや、人格を尊重しその人らしい身だしなみ、整容に気をつけておしゃれが出来るようにしっかりと取り組んでいく。	朝、夕の申送り時に唱和する「職員心得」の中にあるように「です・ます」の敬語で対応する。不安や訴えのある時は傾聴をして安心していただく。ご入居者様への言葉遣い・言葉かけは職員がお互いに注意し合いしっかりと取り組む。身だしなみ、整容はご本人の意志を尊重し起床時に行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。