

目標達成計画

事業所名 サテライト型八幡園グループホーム

作成日：令和 5年 12月 9日

評価結果

市町提出日：令和 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者と職員が昼夜を問わず安全に避難出来るように、現状の年2回の防災訓練と併せて、 <u>災害時に職員が初期動作が出来るよう、当日出勤者に災害時の役割分担を明確にし、机上訓練を含め、定例訓練されることを期待される。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の役割分担を明確にして実際に想定したシミュレーションを机上訓練として実施する。 ・災害想定時に「誰が、どのように、どうするのか」を話しながら実践に向けた想定をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤職員で配置を考え、役割を決めその人がどのように動くのか、何をするのか、その日の指揮者となる人は誰なのか考える。 ・指揮系統が確立できない場合（管理者や防火管理者不在時）は出勤者のみで行動をしないと初動が遅れるため基本的なルールを決めて「まず何をする、何処に避難するなど」の基本ルールを職員間で共有できるようにする。 ・管理者、防火管理者が事前に机上での想定訓練を実施し対応、危険箇所、想定内容を把握した上で職員との訓練に望む（自分達の意見と違う情報や職員が見落としていることなど指導するのではなく、気付くように導く） 	4か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。