

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	ご利用者様の入退居が重なり、今年度は平均要介護度が軽くなってきている。ほぼ女性のご利用者様であり、できることはやりたい、との意見が多く聞かれている。特に食事や裁縫に関する手作業に積極的に関わりたいと思っておられる方が多い。	ご利用者様のご希望を叶え、生活を豊かに、楽しく、満足感を得るものとしていく。	ご利用者様・ご家族様のご希望やご意見を更に把握し、ケアプランに反映させる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。