

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16・33	家族様との信頼関係を築いていく。	家族様とのコミュニケーションを密に図っていき信頼関係を構築していく。アンケート項目の②の数を減らしていく。	1、面会時には、必ず顔を合わせてお話していく。 2、利用者様の近況だけでなく、家族様の思いや考えを聞いていく。 3、自宅が近い方は訪問してお話を聞く機会を作る。 4、広報を通して認知症ケア等のQ&Aなどを作成していく。	12ヶ月
2	12・13	人材育成(新入社員から2・3年目の職員)をしていく。	一人ひとりの明確な目標設定をし、各々がやりがいを持って仕事をしていく。	1、3ヶ月に1度はマイチャレンジ・話を聞く機会を作る。 2、明確な目標設定から具体的な行動計画を立てる。 3、振り返り・評価し次の目標・役割を見つける。	12ヶ月
3	12・13	人材育成(リーダーから主任)をしていく。	職員の役割やモチベーションをリーダー・主任が確認出来る様にしていく。	1、他の職員の目標や役割の進捗状況の把握をする。 2、リーダー・主任が職員を育てる意識を持ってもらい一緒に取り組み話し合いをする。	12ヶ月
4	52・53	環境整備の強化を図る。	居室だけでなく、施設全体の環境を整え利用者様・家族様・来客者に安心・居心地の良い空間として提供していく。	1、出勤したら館内や施設外を見る。 2、時間を決めて掃除を行う。 3、なぜ掃除や整備が大事かを伝えながら職員の意識も変えていく。	12ヶ月
5	3・5	地域連携の強化を図る。	継続し、地域との関わりを増やしていき、地域での相談窓口的な存在になる。	1、継続しミニデイに参加しその中で何か出来ることを見つけていく。 2、地域の病院・お店・居宅等地域資源を使いながら関わりを強めていく。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。