

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	○利用者や家族等意見の反映 家族が遠慮せずに意見や要望を出しやすい取り組みの工夫、また便りやお手紙等家族と利用者をつなぐような取り組みの工夫を。	職員と家族がなんでも言い合えるような関係を築く。時候のあいさつのはがき等利用者の要望を汲んだ援助ができる。	家族が面会に来られた時は必ず職員も顔を出し話をする。その中で聞き取った要望や想いはカルテに残す。年賀状等の時期がきたら皆に声掛けし準備や代筆を援助する。	12 か月	
2	9	○思いや意向の把握 利用者個々の情報をすべての職員で共有できるような仕組みが必要。	1/月回の介護計画検討会に職員全員が参加し、利用者個々の情報や思いを共有できる。日常の暮らしの中からの気づきを交換し合うことができる。	・3ヶ月に1度アセスメントシートに基づき、皆で確認しているが、それに付け加え、本人の思いを書くシートを追加する。(年1回誕生日に担当者が確認。)	12 か月	
3	18	○日常的な外出支援 利用者から外出の希望があっても体制上すぐに対応できない。利用者の意欲を支援していけるような取り組みの工夫を。	利用者の思いを汲んだ外出計画をたてること ができる。。出来る限り本人の意向に添い外出 することができる。。	日頃の会話の中から外出の希望を拾い出し、緊急	12 か月	
4	13	○災害対策 、とらやも築70年ほど経過しており地震、や台風時の被害に備えいろいろな想定で訓練を進めていく必要がある。	運営推進会議等を活かして地域とともに災害に備える仕組みについて話し合い連携をとることができる。とらや内の危険箇所をチェックし対策を取る事ができる。	運営推進会議で学習会を持ち、専門家にとらや内をチェックしてもらい、自分達でできる対策については、早急に対処する。災害時の備蓄品の確保。	6 か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()