

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 34	重度化等に伴い急変や事故発生時に正確な対応が必要となる為、全スタッフのスキルアップ	急変や事故発生時の対応を全スタッフが出来る	<ul style="list-style-type: none"> 急変や事故発生時での対応について勉強会を開催。 基本的な介護技術向上の為の研修への参加や事業所内で時々合わせた勉強会の開催 	12 か月
2	1 2	以前はあった小学校や保育所との交流が薄れてしまっている	町内保育所や小学校児童との交流会を開く	<ul style="list-style-type: none"> 運動会や地域の参加出来る行事に積極的に参加する。 事業所便りを発行。 運営推進会等を活用し民生委員や地元消防団の方から情報収集や協力を依頼 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。