

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	全職員の意見をまとめた、震災時の対応マニュアルの作成と夜間帯を想定した避難訓練の実施。	全職員で話し合った震災時の対応マニュアルの作成と夜勤者一人体制からの避難訓練の実施。	11月中に夜間帯を想定した避難訓練を消防署職員立会いの下で実施する。実施した結果の意見や反省点を職員で話し合い、消防署職員からのアドバイスなどを取り入れた震災時の対応マニュアルを作成をする。	約2ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。