

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域へのアンケートにより帽子を準備したが、実施するまでに至っていない。定期的に参加、協力をお願いしたい。	職員やさくらんぼ協力隊の訓練により、災害時の避難誘導ができるようにしたい。	年間計画による、災害時避難訓練を決めて、全職員の参加と地域(さくらんぼ協力隊・消防団)と共に避難経路の確認・利用者の避難・二次災害の防止等の訓練をする。	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。