

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	速やかに消防署のアドバイスに従い年1回は水害に備えた災害訓練(利用者職員が全員ヘルメット・防災頭巾をかぶり2階に避難する)を実践することが望まれます。	「備えを常に」を念頭にし、先延ばしの心はなく入居者様を災害から守る為、最大限の事を出来るように防災について話し合い、安心できる施設づくりをテーマに取り組みたい。	4月24日(金)にて船橋市北消防署の訓練指導を受ける予定しております 防災頭巾は『各家族のご理解とご協力頂き 現在準備をしております。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。