

2 目 標 達 成 計 画

事業所名

作成日 平成26年6月25日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	より充実したアセスメントができる書式作成	個別の諸情報が網羅できるアセスメント様式の作成	情報収集し、その都度記入することで、新たな支援に繋げていく。	平成26年7月
2	10	利用者の意見を取り入れた協働と理解を目指したケア	利用者との会議を行う。	定期的に利用者と職員が会議を開催し、課題の理解と協力を促し協働でケアに繋げる。	平成26年5/28初回会議開催
3	49	外出支援	個別に応じた行きたいところへの外出支援。	全ての利用者が目的に応じた外出の支援を行う。	平成26年9月
4	19	家族会の実施	家族の疑問や不安の解消と信頼を得る	外部調査家族アンケートにもある疑問や不安の解消に努め信頼関係を構築する。	平成26年11月
5	13	管理者及び介護職員の育成	自立支援と認知症緩和ケアの理解及びマナーの浸透	利用者主体の基本と社会人としてのマナーの徹底	平成27年1月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。