

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の不足が続いている。又、スキルの低下も懸念される。	介護職としてのコンプライアンスの構築	施設内研修を基本にして介護の現場でもその都度話し合い意識を高めて頂く。	10 か月
2	12	柔軟な雇用でなければ介護スタッフの確保が困難	求人を幅広く多様なニーズに答えることが出来る職場の構築	子育て世代の支援、短時間、日時指定などのニーズの受け入れなど	10 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。