

目標達成計画

作成日: 平成31年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 34 | 法人内学習会や緊急時対応フロー、手順書はあり、看護師によるシミュレーション訓練の実施は行っていたが、まだまだ学習不足もある。またご家族アンケート内の「健康・安全・医療面について」大いに不安があると回答あり。 | スタッフも緊急対応に不安なく対応ができ、またご家族も安心して頂け、サービスの提供ができるようにする | ①緊急時対応について、フローの再確認の実施 ②看護師によるシミュレーション訓練の実施年4回の実施 ③疾患名、服薬について学ぶ 1名/月 | 12ヶ月 |
| 2 | 19 | ご家族アンケート意見より「時々伝言が伝わって無い事がある。(忙しいからかな)」とお言葉あり。面会時にこちらからの声掛け不足が出ていることに気づくことができた。 | ご家族にも安心してお任せ頂けるホームにする | ①来客対応(介護手順書に沿って)の再確認の実施 ②面会時には必ずご家族、来客者と会話をする ③電子カルテや申し送りノートの活用の徹底 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。