事業所名：グループホーム八幡荘

作成日：　令和2年12月12日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・感染症対策マニュアルに新型コロナウイルス感染対策マニュアルも作成して職員一同把握する。	・今年度中に新型コロナウイルス感染対策マニュアルを作成して内部研修を行う。	・新型コロナウイルス感染マニュアルを作成して職員一同が感染に対する対策を周知する。	３　か月
2	4	・運営推進会議の議題を提案してその議題の会議録を記録する。	・運営推進会議を行った際、議題を提案して参加者の意見・意向を聞き会議録に記録する。	・運営推進会議を行った際に議題・問題点を提案できるように会議を進める。	１２　か月
3	35	・年2回、火災避難訓練を行っているが、消防職員と施設職員のみで行っている。	・避難訓練を行う際、地域の消防団や住民にも参加を促し、避難誘導の状況や誘導方法を確認していただき、防災についての理解を深めてもらう。	・避難訓練では、消防職員と施設職員で訓練を行っているが、地域の方々との連携を図っていくために、消防団や近隣住民にも参加を促していく。	６　か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。