

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	事業所の理念を職員で共有する為に、短文で具体的でわかりやすくする	平成29年2月中旬に目標を設定します	「一人一人に寄り添う介護」を本年度の目標とし毎朝の申し送りにて、確認し実行できるよう努める	6ヶ月
2	7(6)	月1回、管理者との面談。「虐待の芽チェックリスト」を利用し精神面での変化にも気を配ってはいるが、「労働者ストレスチェック表」を活用する	6ヶ月に一度の割合でチェック表を配布し記入出来るようにする	職員と個人面談を行ない、話しやすい環境をつくるチェック表をもとに、聞き取りを行なう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。