

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	入居者が戸外に出て行方不明になった場合に、地域の方々から協力を得られる取り決めがない。	エスケープ発生時に地域の方々の協力を得られる体制をつくる。	自主消防隊に協力を得られるよう取り決めをする。	3か月
2	6	ユニットの出入口は入居者の安全確保のため常時施錠している。	できるだけ施錠しないで、且つ入居者の安全を確保する。	職員の見守りの人員が確保されている時間帯は施錠しない。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。