

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	オープンデイ、夏祭り等には交流しているが、日常的な交流が十分できていない	地域の方に顔を覚えていただき、より密接な交流ができるようにする。	地域への散歩、夏祭り等積極的に地域の方と交流する。 地域行事への参加を行う。	12ヶ月
2	19	ご家族との連絡調整はそのつど行っているが交流の場がない	家族交流の場を作り、交流できる。	敬老会、夏祭りの行事の際に交流会を行う。 年二回実施を目標とする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。