

目標達成計画

事業所名 グレージュホーム「サンファミリー」

作成日：平成24年11月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に全職員が利用者を適切に避難誘導できるように、あらゆる場面を想定した避難訓練を数多く実施することが望まれる。	災害時に全職員が利用者を適切に避難誘導できるように、あらゆる場面を想定した避難訓練を年4回実施し、利用者が安心して生活できるようにする。	① 防災マニュアルの見直しと職員への指導 ② 法人の介護老人保健施設との連携強化 ③ 地域の消防署との連携強化、指導依頼 ④ 地域の消防団と交流及び連携強化	6ヶ月
				③ 避難訓練計画の見直しと年4回の実施 ④ 指導による緊急物資の備蓄の改善	ヶ月
2	4	運営推進会議議事録には会議の協議内容を具体的に記載し、委員からの意見や提案の検討結果や経過報告を次回に報告することが求められる。また委員の構成も	議事録の内容、記載方法を改善し、運営推進会議が利用者の生活の質の向上につなげられるようにする。委員の構成と地域の各分野から幅広く選任すること、利用者の生活と対応	① 各回の運営推進会議の際、記録者を必ず1名配置し、指導することと議事録の内容を充実させる。 ② 各回の懸案内容のチェックを強化する。 ③ 新たな委員の選任を1、協力を依頼する。(現在、介護相談員、民生員の方に協力をお願いしている)	6ヶ月
4		地域の各分野から広く選任することが望まれる。	知ることが多いよう教多くの意見を求めるようにする。		ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の幅を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。