

目標達成計画

作成日：平成27年11月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	「施設内のグループホーム」として、行政との連携は、施設本体手動で、ホーム独自のパイプはなかった。区からの事業者連絡網づくり要請を奇貨として、行政とのパイプ作りを管理者は目指している。その取組に期待したい。	社会福祉法人内のグループホームとしてのメリットを活かしつつ、単独の事業所として、他の単独事業所との協力関係を築きながら、行政機関との連携を図っていく。	区や地域の情報を法人組織として得ていきながら、単独事業所として、催しや取組みに参画し、情報交換や交流を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。