

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム えださか作成日: 令和 3 年 7 月 5 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	コロナ禍で、状況を見ながら会議を開催しているが、対面での会議が出来ない場合には、書面での会議とし、少しずつ増えてきた参加者との関係が継続できるよう取り組んでいく。	ホームの現状、行事等の報告を書面で行い、委員からの返信をお願いし、それを含めた議事録を残していく事で、これまで積み上げてきた委員との関係や運営推進会議の継続を図っていく。	12ヶ月
2		人材の確保と育成	長く勤める職員が多く、高齢化も進んでいる。5年、10年先を考えた人材の確保、育成に少しずつ取り組んでいく。	ベテラン職員の持つスキルを丁寧に若手に伝える体制を整え、安定した環境の中で次の世代を大切に育てていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。