

(別紙4(2))

ゆうあいホームたんぼぼ

事業所名:

作成日: 平成28年12月20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	マニュアルを、しまい込んできちんと職員の目に留まるところに置いていない。	マニュアルを揃え、職員があわてず対応できるようにする。	マニュアルを、そろえ職員が見えるところにおいて置く。	1ヶ月
2	10	意見箱はあるが、事務所内におかれているので家族、面会者の目に止まらない。	家族、面会者の意見や要望など意思表示しやすい環境をつくる。	意見箱の設置	1週間
3	35	自然災害対策の計画書がない、地元消防団との協力体制ができていない。	防災、自然災害時安全に避難できる。	消防訓練に参加してもらい、ホームへの協力をお願いする。計画書にある、役割分担を明確にする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。