事業所名　グループホームいきいきの家岬

作成日：　平成　30年　3月　29日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35 | 職員に電話連絡したとき、すぐに連絡が取れないことがある。 | 職員への電話連絡がさらに確実に完了するようレベルアップする。 | 緊急連絡網による通報訓練を実施し、よりスムーズに情報を伝達する訓練をする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議において、ご利用者様やサービスの実際を報告する際、主に文字情報に頼っている。 | ご利用者様やサービスの実際をより明瞭に豊かに報告する。 | 運営推進会議において、御利用者様が作製した制作物ののファイル、行事等のアルバムや広報誌を開示して報告する。 | 6ヶ月 |
| 3 | 10 | 御家族からの苦情がないことから、苦情を伝えにくい雰囲気がある虞がある。 | 御家族からの御意見・苦情等を運営に反映させて、施設としてさらにレベルアップする。 | 広報誌に「いつでも御意見・御要望を伺います」の欄を設ける。 | 2ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。