

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	地域との付き合いに関しては、地域ボランティアの方に来て頂いたり、隣接する小学校の受け入れなど、オープン当初に比べると地域貢献はできてきていると思われるが、消防訓練の地域参加や気軽に来訪できるところまでは行っていない。	年2回の消防訓練にご家族、地域の方が参加していただき、ホーム行事にも気軽に参加していただける関係づくりを目指す。	年2回の消防訓練の時間をご家族・地域の方が参加しやすい日時に変更し、町内会の回覧でお知らせする。ホームの行事も毎月発行しているひだまり通信に載せ、気軽に来訪していただける雰囲気作りに努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。