

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を各階フロアの見やすい位置に提示して職員の目に留まる様にしていたが、職員全体で理念の共有が図れていなかった。	職員全員が理念を理解して業務を行う事が出来る。	月初、月中(会議時)、月末の月3回、朝・夕の申し送り時に、理念を唱和し、職員全体で共有が図れるよう努める。	1年
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。