実施要領　様式９（第12条関係）

事業所名　　グループホームユリの花

作成日：　　平成２５年２月１０日

# ２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 災害時（火災・地震・水害等）や緊急時（急変・事故発生）の対応を見直す必要がある。 | 連絡体制や各自の役割分担等を明確にしていき、災害時等に向けた避難訓練の実施にあたり、避難意識の啓発をしていく。 | 連絡体制の見直しを行い、災害マニュアルを再度全職員に配布し、各自の役割等の把握に努める。避難訓練の実施の際は、火災報知音や警報機音等で利用者が緊急性意識を高めていくように取り組む。 | １２か月 |
| 2 | | 入居者家族等アンケート調査結果報告にて、職員一人ひとりの対応やサービスのあり方について見直す必要がある。 | 職員がやりがいや向上心を持てるようにする。家族・利用者の不安や希望を話し合える関係を築いていく。 | 内部・外部研修において、職員一人ひとりのスキルアップに努め、家族・利用者との交流の機会を増やしていく。日々の接遇の仕方に気をつけていく。 | １２か月 |
| 3 | | 記録の書き方をもっと詳細にしていく必要がある。 | 日々の様子やケアの実践・結果等を詳細に記録し、介護計画の見直しに反映させていく。 | 記録していく項目を明確にし、内容を具体化して記録し、指導していく。 | １２か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。