

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合に説明出来る指針の明文化が必要である。	重度化した場合の指針を明文化する。	グループ内での取り組み・話し合い等を行い、ご家族様に説明出来るように指針を作る。	12ヶ月
2	49	外出の報告等、家族とのコミュニケーションの機会を増やす。	外出を気軽に楽しんでいただき、面会時や、毎月のお手紙で、外出等の報告を行う。	ご家族様やご本人様とのコミュニケーションを密にし、なじみの場所や、やりたい事等をお聞きし、希望に沿った外出支援を実現していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。