

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	消防署(消防団)・警察(駐在)の方の参加までに、至っていない。	議題によっては専門職の方に参加していただき、今後より実りのある地域運営推進会議を行なえるようにしたい。	グループホーム仁良川苑での、活動、地域推進運営会議を知っていただき、開催日時を検討し、議題に沿ってより多くの方が参加していただけるよう促していく。	12ヶ月
2	No.35	近隣に訓練の参加を回覧し、呼びかけているが、参加に至っていない。	地域の消防団の協力を得たり、地域住民等の参加協力を得ながら、訓練を実施すると共に、地域との具体的な協力関係を築いていきたい。	訓練を行なう際、地域の消防団の協力を得て、近隣に参加を呼びかけに回る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。