

(別表第1の4)

事業所名グループホームファミリー楽原

## 目標達成計画

作成日：平成 28 年 2 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議に固定した家族様の参加協力しか得られていない。	家族様と一緒に勉強会など計画し、参加の機会を増やす。	家族会からの意見として、車いすの使い方、押し方の勉強をしたいとの要望があった。運営推進会議に取り入れ10月に企画している。また、早めの日程調整で、家族様へ参加を呼びかける事とする。	8 か月	
2	9	入居者様の声や、意向を記録に残すことができていないことがある。また、医療連携の際の報告がスムーズに出来ない事がある。	認知症の方の思いや、変化の気づきになるような記録を目指し、また、状況に応じて記録の書式を使い分け、医療連携がスムーズに行えるようになる。	施設内研修の機会と、記録の苦手な職員への指導を行い、記録の重要性を理解し、良い介護に繋げる。	10 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。