

目標達成計画

作成日:平成 23 年 10 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	⑱	①エレベーターから降りた際、2階3階の受付、玄関が分かりにくかった。 ②訪問された方がどこでうがい手洗いをすればいいかわかりにくい	①入ってこられた方が分かるようにしていく ②玄関を入られたらすぐにわかるようにする。	①玄関の場所を書いた物をエレベーターを降りてすぐの所におき対応する。 ②うがい手洗いをしていただけるように張り紙をおこなう。	1日
2	⑱	①玄関を入った際に暗かった。 ②居室横の貼っている名前が殺風景 ③湿度・温度の適温表がはっていなかった	①玄関の電気を両方つける。(当日1つ消えていた) ②1人1人の居住者に合わせた表札をつける ③湿・温表をはる	①毎朝夜勤者が6時になればすべての電気をつけるようにする。 ②各居室担当と居住者として作成する ③適温表を温度計の上等にはりスタッフ間で統一した認識がもてるようにする。	1日～1ヶ月
3	⑱	北側が殺風景。明るい温かい雰囲気にする。	北側の空間を明るい場所にし、季節感の感じられるような場所にしていく	観葉植物を置く。写真等を飾り、明るい雰囲気にする。	1日～1ヶ月
4	⑩	ケアプランが毎回あまり変化がない	良いプランを目指し、毎回斬新な内容を織り込んでいく	①居室担当者から、常日頃のケアの中で、居住者の希望を取り入れるようにする ②家族様面会時に要望をお聞きする ③それをプランに反映させる。	1～3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。