

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	一人ひとりのペースを大切にしようと考えているが、本人の希望やできる力を十分に引き出せていない。	本人がどのように過ごしたいかを伝えることが出来たり、自分のペースで日々が過ごせるようにする。	一人ひとりのこだわりや出来ることを見つめ直し、自分のペースで日々が過ごせるように、できない部分のみサポートする。	12ヶ月
2	19	家族によっては、電話でのやり取りだけになっていて、お互いの思いまで伝え切れていないことがある。	家族との信頼関係を深めて、共に本人を支えていく。	もっと気軽に行き来できたり、本人や家族、家族同士、また、職員が、お互いの思いを知る機会を作る。	12ヶ月
3	27	日々の気付きや工夫を記録しているが、十分にケアに活かしかれていないところがある。	記録をもとに、見直した計画を実施することで、本人の生活が生き活きとしてくる。	記録用紙や記録の仕方を再検討しながら、気付きや学びを連携してケアに活かせる仕組みを作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。