

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて、28年度から施設内研修に積極的に取り組んだが、職員によってスキルの差があり、また全体的にもレベルの低さを痛感した。また指導的立場の職員が少なく現場で働きながら経験を積む体制が確立していない。	職員のケアの質を向上し、入居者により快適な生活が提供できるようにする	・指導者の育成 ・職員の力量の把握 ・職員のスキルに応じた研修・学習の機会の確保 ・施設内研修の充実	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。