

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26・27	毎日の介護記録を職員間で共有しづらい。全職員の意見を介護計画に反映しやすいものとするために、記録・共有方法の見直しが必要	<ul style="list-style-type: none"> 介護計画に沿った記録を実施する。 全職員が記録の共有をする。 モニタリング、再アセスメントを効率的に行い、介護計画に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> 現在手書きの記録をIT化する。 iPadにて介護記録の情報共有を行う。 PC、iPadでモニタリング、アセスメントを行い、情報収集を簡略化する。 職員全員で、介護計画を作成する。 	4ヶ月
2	49	日常的な外出支援を増やしていく為に、人員配置の見直しが必要	<ul style="list-style-type: none"> 気候の良い日は外に出る時間をつくる。 日中の人員配置を増やす。 ひとり一人に合わせた外出を介護計画に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> 全入居者の週1回外出から実施する。 ひとり一人に合わせたお散歩計画を作成(場所、時間、移動手段、同行者、リスクなど) 日中のパート職員を配置する。 	3ヶ月
3	35	災害時に昼夜を問わず、ご利用者が避難できる方法を全職員が身に付けることが必要 避難訓練や、災害時研修に参加できなかった職員に避難方法の周知が必要	<ul style="list-style-type: none"> 災害時のご利用者の避難方法を全職員が身に付けることが出来る。 避難訓練、災害時研修に参加できなかった職員に避難方法の周知を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 全入居者の災害時避難誘導マニュアルを作成する。 ユニット会議やカンファレンスでマニュアルに沿った誘導を実際に行い、話し合い・改善していくことで身に付けていく。 	6ヶ月
4	4	運営推進会議に利用者ご家族に出席して頂けていない。また、意見も頂けていない状況の改善が必要	<ul style="list-style-type: none"> ご家族に出席して頂ける運営推進会議の開催方法を検討する。 ご家族からの意見を運営に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き参加・意見募集案内を送付する。 ご家族の意見を郵送やFAXで受取り、運営推進会議の議題として報告・相談する。 面会時、ご家族参加行事等にて意見を頂く機会を設ける。 	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。