

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	運営理念ではなく、フロアでの理念をフロアで掲示し、「その人らしさを大切にし尊敬と愛情をわすれず笑顔の日々を提供する」をもっとうに実践していく	日々、入居者の要望を聞き入れ実践出来る様にする。	1ヶ月
2	3	運営推進会議を活かした取り組み	地主からの協力を得て、地域の輪を広げていく	運営推進委員会を通して行うが、当面新型コロナにより、当面不透明	6ヶ月
3	35	災害対策	レクに取り入れて、行う	災害に取り組んだ説明を、職員に周知させる事	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。