

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	個別ケア(センターパーソンドケア)をより充実させたい。	個人個人の希望や出来る事を毎日聞き取りを行い、出来る限り反映できるようにする。	レク・生活の中で出来る役割、したい役割、趣味聞き取り表の作成と実施及び評価を行う。	6ヶ月
2	49	個別外出、小旅行の充実させたい	個別で行きたい場所、思い出の場所への家族と支援できる機会の提案、提供を行う	外出希望を生活の中、ご意向からお聞きし、計画作成し、計画に合せた内容を提示し、支援できる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。