

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 6 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	ご入居者の身体介助に追われて、レクリエーションの時間が取れにくくなっている。	ご入居者が笑顔の多い、充実した毎日をごしてもらおう。	スタッフは短い時間でも積極的に時間を見つけて、ご入居者と関わりをもったり、ご入居者同士が取り組める環境をつくる。	6ヶ月
2	49	コロナ禍の影響もあり、外出企画が減少している。	計画を立てて外出できる環境をつくっていく。	小人数や短時間でもドライブや散歩などの時間を見つけて、取り組む意識をつくっていく。業務の効率化や公用車の空き状況を把握して予定する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。