

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 21 | ご入居者同士、デイサービスご利用者とレクリエーションなどで交流する機会が少なくなっている。 | 同じ空間で同じことを共有できる計画を立てて楽しみながら交流を深める。 | リビングの飾り物づくりなど、ひとりひとりに合った作業に取り組み皆で完成させたという喜びを感じてもらう。 | 6ヶ月 |
| 2 | 49 | コロナ以前と比べると散歩や外出の機会が少なくなり、運動不足を感じる。 | 社会の状況を見て感染予防に努めながら、外出の機会を設けて運動不足の解消や、気分転換に繋げていく。 | 毎朝のテレビ体操に加えて、短い距離、時間でも外出する機会を増やして脚力と筋力の低下を予防する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。