

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議への地域住民の参加や、非常災害時の協力体制が構築できていない。	運営推進会議への定期的な参加の他、防災訓練やイベントなどに日常的に参加してもらえるようになる。	町会の皆さんにも施設の運営に積極的に参加してもらえるように、施設の側からイベントへの誘いや、ボランティア、防災訓練に積極的に参加し、信頼関係の構築を図る。	12ヶ月
2	26	モニタリングに対する支援の実践状況や、支援計画が介護計画の内容に沿っていない。	介護計画に沿った支援内容となるようになる。	入居者のモニタリング状況に合わせた支援経過に反映させる。また、状況に応じた介護計画を都度反映させるように徹底する。	3ヶ月
3	40	食事の内容が栄養中心となっており「楽しめる」内容となっていない。	安全・安心に楽しく食事を摂っていただけるようになる。	厨房に対して「季節のメニュー」を働きかけ、提供されたメニューを職員が食事の際に、入居者様に都度説明を行うなどして、楽しめる時間となる様にする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月