

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングにおいて、介護計画に実績や取り組みを記載しているが、日付の記載がないことがある。	これまでも、何度も指摘を受けている事項なので、早急に、確実に改善したい。	利用者のニーズや、サービス実績、日付など基本的な事柄が介護計画のもとになり、提供するサービスの基礎だという事を全職員に強く認識してもらい、実践する。	3ヶ月
2	1	地域密着型サービスの意義や役割を全職員で検討し作成する必要がある。	地域密着型サービスとしての理念を作成し、全職員で共有し実践したい。	職員会議や申し送りの中で、理念が出来上がってきているので地域密着型サービスとしての理念を今年度中に掲げる。その上で、自分たちの役割について考え、共有し実践したい。	3ヶ月
3	35	災害対策において、悪条件での訓練やそういった状況下を想定しての訓練を行ったり、災害時の備蓄をするなど、災害対策を再検討する必要がある。	年間1回は近隣住民の方々にもご協力いただいで、より現実的な避難訓練を実施したい。	事業所内だけでなく、近隣住民の方々や、消防署の方に協力いただき綿密な計画を立てて避難訓練を行い、万が一の事態に起こりうることを話し合い、対策なども話し合い、体制を整えたい。	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。