

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実践に努めているが、全職員が理解しケアに活用するまでに至っていない。	全職員が、理念について理解し、ケアする中で理念をふまえ実践できるようになる。	今年度より施設の理念の他にユニット毎の credo を決めより細やかな自分たちで達成できる支援の実現を目指している。	12ヶ月
2	2	認知症ケアについて、十分に理解できていない職員がいる。	認知症について、学習し日々の生活支援において、活かすことが出来るようになる。	認知症ケアの研修計画を作成し、研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。